

PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Mod. 26 Ed. 00 – Rev. 00

INFOR ELEA www.inforelea.academy info@inforelea.academy

CORSO: ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO 700 ore di cui 400 Stage e 15 esame finale

TABELLA DI SINTESI

Fase: Assistente di studio odontoiatrico		285 ORE
UF 1	Area relazionale	75 ore di cui 10 ore in FAD
UF 2	Area igienico-sanitaria	80 ore di cui 4 ore in FAD
UF 3	Area tecnico-operativa	70 ore di cui 4 ore in FAD
UF 4	Area socio-culturale, legislativa e organizzativa	60 ore di cui 12 ore in FAD
Stage		400 ore
Prova finale		15 ore
TOTALE		700 ore

MODALITA' DI VALUTAZIONE:

La prova finale consiste in:

- Credito valutativo: 50% (25% valutazione dello stage e 25% valutazione del percorso formativo)
- Prova teorica: questionario a risposte chiuse costituito da 25 domande, durata di 1 ora, peso 5%
- Caso studio che verifichi l'accoglienza, la relazione e la preparazione della persona assistita, la preparazione della postazione, la relazione con gli altri professionisti, gli elementi di attenzione all'igiene ambientale e alle attrezzature, l'utilizzo dei DPI, il riordino della postazione, il comportamento etico, durata 2 ore, peso 20%
- Colloquio tecnico che possa prevedere anche una simulazione, durata 12 ore, peso 25%

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVE

UF 1: Area relazionale – 75 ore

Conoscenze essenziali (Argomenti):

<p>Tecniche di negoziazione e problem solving <i>Saperi:</i> La persona assistita: la relazione di aiuto nell'identificazione dei meccanismi di difesa messi in atto dalla persona assistita Osservazione e ascolto Tecniche e modalità di facilitazione e mediazione con la persona assistita Riconoscimento e analisi della situazione problematica e relative tecniche di risoluzione Gestione della relazione con persone in difficoltà</p>	25 ore
--	--------

PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Mod. 26 Ed. 00 – Rev. 00

 INFOR ELEA www.inforelea.academy info@inforelea.academy

<p>Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction <i>Saperi:</i> Orientamento alla soddisfazione del cliente Elementi di analisi della soddisfazione del cliente</p>	10 ore
<p>Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale <i>Saperi:</i> Tecniche di accoglienza Assiomi della comunicazione Comunicazione verbale, non verbale e paraverbale Persona e bisogni vecchi e attuali Relazione di aiuto Utilizzo delle varie forme comunicative nelle diverse situazioni e con diversi interlocutori Aspetti emotivi dell'operatore e della persona assistita</p>	10 ore
<p>Elementi di etica <i>Saperi:</i> Etica e deontologia Omissione di soccorso Riservatezza e segreto professionale Responsabilità e ruoli all'interno dello studio</p>	5 ore
<p>Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro <i>Saperi:</i> Cenni di legislazione sanitaria vigente Legislazione delle figure professionali sanitarie con le quali si opera all'interno dello studio (odontoiatra e igienista dentale) Profilo professionale e CCNL dell'assistente di studio odontoiatrico Responsabilità civile e penale</p>	10 ore
<p>Orientamento al ruolo <i>Saperi:</i> Accoglienza e orientamento alla professione Concetto di salute, benessere e malattia secondo l'O.M.S. I sistemi di prevenzione nei diversi modelli di società Analisi del profilo professionale Preparazione e rielaborazione del tirocinio curriculare Preparazione all'esame finale</p>	10 ore

PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Mod. 26 Ed. 00 – Rev. 00

INFOR ELEA www.inforelea.academy info@inforelea.academy

UF 2: Area igienico-sanitaria – 80 ore

Conoscenze essenziali (Argomenti):

<p>Elementi di merceologia <i>Saperi:</i> Composizione, natura, qualità e proprietà fisiche dei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiali per la chirurgia orale - materiali per l'ortodonzia e pedodonzia - materiali per l'odontoiatria conservativa - materiali per le protesi dentali - materiali per la radiologia e immagini mediche odontoiatriche - materiali per l'anestesiologia - materiali per i trattamenti degli stati di emergenza. <p>Farmacologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - farmaci di prima necessità - forme farmaceutiche e vie di somministrazione - conservazione e smaltimento <p>Postazione di lavoro: riunito, ablatore, strumenti rotanti, aspiratore chirurgico, autoclave, compressore, radiografico</p> <p>Manutenzione di strumenti e presidi</p>	15 ore
<p>Elementi di chimica, biochimica e microbiologia <i>Saperi:</i> Principi base di chimica e reazioni chimiche usate in odonto-stomatologia Principi base di fisica Principi base di biologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la costituzione chimica della materia vivente di origine animale - le cellule: l'organizzazione e la divisione cellulare - i tessuti cellulari - l'immunologia e i meccanismi immunitari 	20 ore
<p>Elementi di igiene <i>Saperi:</i> Principali agenti patogeni: batteri, virus, miceti, protozoi Classificazione delle malattie infettive: sorgenti di infezione, modalità di contagio, localizzazioni, norme comportamentali nella prevenzione delle infezioni</p>	15 ore
<p>Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro <i>Saperi:</i> Utilizzo dei DPI Lavaggio delle mani: lavaggio sociale, lavaggio antisettico, lavaggio chirurgico, decontaminazione alcolica Rifiuti: originati in ambiente sanitario assimilati agli urbani; speciali non pericolosi; speciali pericolosi a rischio chimico; speciali pericolosi a rischio infettivo; speciali pericolosi taglienti a rischio infettivo; lo smaltimento dei rifiuti pericolosi e tipologie di contenitori Raccolta differenziata dei rifiuti non pericolosi e tipologie di contenitori</p>	15 ore

PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Mod. 26 Ed. 00 – Rev. 00

 INFOR ELEA www.inforelea.academy info@inforelea.academy

<p>Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione <i>Saperi:</i> Identificazione delle zone di rischio (basso, medio e alto) Cura e igiene dell'ambiente: microclima, pulizia, sanificazione, disinfezione, sterilizzazione, disinfestazione Protocolli e procedure per l'igiene dell'ambiente e dei presidi Lettura della scheda tecnica e uso corretto dei materiali (detergenti, disinfettanti, ecc.) e degli strumenti necessari all'esecuzione delle procedure di igiene ambientale e dei presidi</p>	15 ore
--	--------

UF 3: AREA TECNICO-OPERATIVA – 70 ore

Conoscenze essenziali (Argomenti):

<p>Elementi di primo soccorso <i>Saperi:</i> Fisiopatologia delle reazioni avverse in odontoiatria Assistenza al medico nella gestione delle emergenze BLS</p>	10 ore
<p>Elementi di anatomia, fisiologia e patologia dell'apparato stomatognatico <i>Saperi:</i> Principi di anatomia Crescita dell'individuo: i fattori di crescita e di sviluppo Anatomia della testa e del collo Anatomia dentale Principi di fisiologia: apparato digerente, respiratorio, sistema cardio-vascolare Bocca e sue caratteristiche Patologie dentali: - anomalie dentali - malattie acquisite dei tessuti duri del dente e della polpa - lesioni traumatiche - complicazioni della dentizione Patologie odontostomatologiche: - malattie infiammatorie ed infettive - malattie tumorali - malformazioni congenite - emorragie - algie</p>	10 ore
<p>Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario <i>Saperi:</i> Suddivisione e organizzazione dello studio: sala operatoria, sala di sterilizzazione e riordino, sala d'attesa, accettazione, laboratorio o zona di ritocco, sala macchine Prestazioni alla poltrona: - chirurgia orale - ortodonzia e pedodonzia - protesica - endodonzia - igiene dentale</p>	25 ore

PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Mod. 26 Ed. 00 – Rev. 00

INFOR ELEA www.inforelea.academy info@inforelea.academy

<p>Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria <i>Saperi:</i> Cenni sull'apparato muscolo-scheletrico Filosofia dell'ergonomia e consapevolezza della postura Aspirazione chirurgica Il lavoro a 4 mani: il passa ferri Attenzione alla persona, osservazione di segni e sintomi e segnalazione</p>	10 ore
<p>Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso <i>Saperi:</i> Dispositivi e attrezzature per la radiografia: tubo radiogeno, camice e sviluppatrice Lampade diagnostiche e tester di funzionalità</p>	5 ore
<p>Cenni di radiologia e di radioprotezione <i>Saperi:</i> Radiografia Danni della radiazione X: danno stocastico e danno deterministico Comportamenti dell'operatore</p>	5 ore
<p>Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori <i>Saperi:</i> Formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori (4 ore): - concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione - organizzazione della prevenzione aziendale - diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali - organi di vigilanza, controllo e assistenza Formazione specifica alla salute e sicurezza per i lavoratori riferita al settore ATECO 86.23.00 (12 ore)</p>	5 ore

UF 4: AREA SOCIO-CULTURALE, LEGISLATIVA E ORGANIZZATIVA – 60 ore

Conoscenze essenziali (Argomenti):

<p>Elementi di informatica <i>Saperi:</i> Elementi costitutivi il sistema: hardware, software, periferiche Elementi di base del sistema informatico Cenni su elaborazione testi Cenni sul foglio di calcolo Gestione della stampa Cenni di navigazione e posta elettronica</p>	15 ore
<p>Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi <i>Saperi:</i> Strumenti di raccolta dati: anagrafica, cartella anamnestica, cartella clinica, documentazione dell'archivio e magazzino, agenda appuntamenti, agenda del richiamo, documentazione per la gestione del rapporto con l'odontotecnico e i fornitori Cenni sull'utilizzo degli applicativi</p>	10 ore

PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Mod. 26 Ed. 00 – Rev. 00

 INFOR ELEA www.inforelea.academy info@inforelea.academy

<p>Elementi di amministrazione e contabilità <i>Saperi:</i> Cenni sulla contabilità forfettaria e ordinaria Cenni sull'utilizzo degli applicativi gestionali Fatturazione elettronica</p>	15 ore
<p>Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni <i>Saperi:</i> Cenni sul Sistema Tessera Sanitaria Cenni sui principi di assistenza sanitaria integrativa</p>	5 ore
<p>Elementi di legislazione socio-sanitaria <i>Saperi:</i> Fonti delle leggi e gerarchie Cenni di legislazione sanitaria: le radici della politica sanitaria nella Costituzione italiana (art.3, 32, 36), descrizione delle politiche sanitarie Origini ed evoluzione del Servizio Sanitario Nazionale (dalle casse mutue alla L. 833/78) Dall'USL/USSL alla trasformazione in Azienda (D.Lgs. 502/92 e 517/93 e ss.mm.ii.), il dipartimento e il distretto Strumenti di programmazione a livello nazionale e regionale: il piano sanitario nazionale e regionale, verso il piano socio-sanitario La svolta federalista: il livello essenziale assistenziale delle prestazioni (D.Lgs. 502/92, DGR 51/2003 e ss.mm.ii.)</p>	5 ore
<p>Trattamento dei dati personali in ambito sanitario <i>Saperi:</i> I dati personali Il rispetto della riservatezza (privacy): norma e deontologia Responsabilità dello studio</p>	5 ore
<p>Gestione e conservazione della documentazione clinica e del materiale radiografico <i>Saperi:</i> Archivio dello studio e delle sue caratteristiche Modalità di gestione della documentazione della persona assistita e responsabilità dello studio Cenni sull'utilizzo degli applicativi</p>	5 ore